**Nombre del Trabajador: Antonio Toledo Sánchez Área de Adscripción: Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad**

**Puesto: Analista Administrativo del Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funciones** | **Actividades Realizadas** | **Metas** |
| * Colaborar en los servicios que presta el área mediante acciones técnicas y administrativas eficientes.   . | * Revisión, análisis y actualización de Procedimientos del SGI. * Modelado de procesos para la elaboración y/o actualización de procedimientos. * Revisión y análisis de las actividades realizadas en el área su informe en los avances del Proyecto Operativo Anual * Elaboración de informes de actividades cuantitativos y cualitativos * Participación en la coordinación de Auditorias. * Llevar el control de los documentos y formatos generados en el Sistema Gestión Integral en el Sistema Gecko GPE * Supervisión constante del correo Institucional, manejo y envió de información solicitada. * Llevar control de los materiales de oficina, prever necesidades y hacer la solicitud correspondiente. * Elaboración y seguimiento de trámites para la requisición de bienes o servicios del departamento. * Recibir, notificar y contestar la correspondencia indicada. * Participación en la coordinación de Reuniones de Alta Dirección. * Seguimiento de Acuerdos y Minutas de Reuniones de Alta Dirección. * Seguimiento del grado de satisfacción de Clientes Internos y Externos (concentración de información y generación de graficas). * Encargado del Archivo de trámite del Departamento. * Cumplir los requisitos del SGI, y participar en proyectos de mejora hacia el respeto del medio ambiente. * Conocer y dar cumplimiento a la Política Integral. * Mantener actualizado y organizado los archivos impresos y digitales. * Aplicar los procedimientos del Sistema de Gestión Integral y el desarrollo de los objetivos, metas y programas. * Gestionar la Documentación y comprobación de las Comisiones generadas en el Departamento | * Controlar los procesos Certificados bajo la norma ISO 9001 e ISO14001, * Mejoramiento del Sistema de Gestión Integral de la Universidad Tecnológica de la Selva. |

**VoBo**

**Luzma Alejandra López Ramírez**

**Jefe Inmediato**

**Elaboró**

**Ing. Antonio Toledo Sánchez**

**Instrucciones:**

Se deberán colocar cada una de las funciones y actividades realizadas, para poder llevar a cabo esas funciones, así como también las metas a las que se impactan o las que se tienen trazadas.

Deberá de firmar la persona que elabora (**Quien está en el puesto**), y el jefe inmediato